



**Merkblatt**  
für die Übermittlung von  
elektronischen Rechnungen und  
Gutschriften

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen und Gutschriften an den zentralen Rechnungseingang der Cteam Consulting & Anlagenbau GmbH. Sollten Ihre Rechnungen in einem dieser Punkte abweichen, ist eine Verarbeitung für uns leider nicht möglich und die Rechnung gilt als nicht eingegangen:

Elektronisches Postfach:

Bitte senden Sie Ihre Rechnungen und Gutschriften ausschließlich an unser elektronisches Postfach:

- [Rechnungseingang@cteam.de](mailto:Rechnungseingang@cteam.de)

Dieses Postfach ist nicht für sonstigen Schriftverkehr geeignet! Nutzen Sie hierfür bitte die herkömmlichen Kontaktwege.

Aufbau und Inhalt der elektronischen Rechnungen / Gutschriften:

- Eingehende E-Mail muss unsigniert sein
- Rechnungsformat .pdf oder .tif
- Rechnungsrelevante Informationen dürfen nicht in der E-Mail selbst stehen sondern müssen in der Rechnungsdatei enthalten sein
- Die Rechnung darf nicht zusätzlich auf dem Postweg versendet werden

Im Interesse einer schnellen Prüfung geben Sie bitte weiterhin unsere Bestellnummer / Leistungserfassungsblattnummer auf der Rechnung an.

**Explanatory leaflet**  
for the supply of  
electronic invoices and credit notes

Please note the following rules and conditions for the supply of electronic invoices and credit notes for Cteam Consulting & Anlagenbau GmbH. If your invoices or credit notes differ in one of these points, the processing of the document is not possible for us and the invoices / credit notes are being deemed not to have been received:

Electronic inbox:

Please send your invoices and your credit notes only to below mentioned electronic inbox:

- [Rechnungseingang@cteam.de](mailto:Rechnungseingang@cteam.de)

This inbox shall not be used for other correspondence! Please use your classic contacts.

Structure and content of electronic invoices / credit notes:

- All incoming emails shall be unsigned
- Invoice-format .pdf or .tif only
- All invoice-relevant data shall not be stated in the email, only in the invoice document itself
- The invoice shall not be sent by postal mail additionally

In order to speed up treatment, please state purchase order number / service entry sheet number in any invoice.

*(In case of any discrepancy of the English interpretation, the German version prevails!)*